

	Qualitätshandbuch für den Zweiten Bildungsweg (ZBW)	E 03
Erstellung neuer Prüfungsvorschläge für die ZosP		
Hinweise zur Erstellung von Prüfungsvorschlägen		

1. Allgemeine Hinweise

Zur Aktualisierung des Aufgabenpools in den Hauptfächern können die Einrichtung vom Landesverband aufgefordert werden, neue Prüfungsvorschläge zu erstellen. Die ZosP-Facharbeitsgruppen des Landesverbandes nehmen diese Vorschläge entgegen, sichten und korrigieren sie gegebenenfalls. Alternativ erstellen die Fachgruppen selbstständig Prüfungsaufgaben. Alle Prüfungsaufgaben werden den entsprechenden Bezirksregierungen zur Genehmigung vorgelegt. Die genehmigten Aufgaben werden in den Pool aufgenommen.

Für die Erstellung von Prüfungsaufgaben wird ein einheitliches Format verwendet.

LibreOffice

Vorschläge für Prüfungsaufgaben sind im LibreOffice-Format (mit der Dateierweiterung *.odt) zu erstellen. Es wird dringend empfohlen, die Aufgaben direkt in LibreOffice zu erstellen, da nur so die Formatierungen einwandfrei übernommen werden. Das LibreOffice Paket ist für Microsoft Windows, Apple Macintosh oder Linux kostenlos im Internet bei www.libre-office.org erhältlich. LibreOffice ist zu Microsoft Office vollständig kompatibel. Das LibreOffice Paket kann ohne Probleme oder Systemkonflikte parallel zu einer bestehenden Microsoft Office Installation hinzugefügt werden.

Eingereichte Prüfungsaufgaben müssen auch zu einem späteren Zeitpunkt noch bearbeitbar sein, daher sind Zusendungen im PDF-Format oder Fotos von Blättern nicht möglich. Die Dokumente müssen hierfür im OpenDocument-Text-Format (.odt) vorliegen.

Wenn es nicht möglich sein sollte, mit LibreOffice zu arbeiten, dann kann MS Word für die Erstellung der Dokumente genutzt werden. Beim Speicherprozess muss als Dateityp „OpenDocument-Text“ anstelle von „Word-Dokument“ ausgewählt werden.

Für eine Unterstützung bei der Installation von LibreOffice, bei der Erstellung von Aufgaben, Formatierungen oder Bildbearbeitung kann der ZosP Support kontaktiert werden. Die Kontaktadressen und Telefonnummern sind auf www.zosp.de unter der Rubrik Kontakt und Support zu finden.

Erstellung neuer Prüfungsvorschläge für die ZosP

Hinweise zur Erstellung von Prüfungsvorschlägen

2. Hinweise zur Nutzung der Prüfungsaufgabenvorlage

Die Vorlage zur Prüfungsaufgabenerstellung wird im .odt-Format mit den Informations- und Aufrufmaterialien per E-Mail mitgesendet.

Abschluss: EESA Name Teilnehmer*in: _____
 Prüfungsfach: Mathematik
 Aufgabe Nr. 3






Auswahl Abschluss: ESA, EESA, MSA	Auswahl Fach: Deutsch, Mathematik, Englisch	Auswahl Aufgabe Nr. (entspricht Säulenaufbau): 1, 2, 3, 4, ggf. 5
---	--	--

Aufgabenbereich:

Schriftart: Arial 12 Punkt
 Erlaubte Varianten: **Bold**, *Italic*, Underline (auch in Kombination möglich)

ZosP Aufgabennummer:

EESA M 3 BO

Abschluss Fach Säule von Institution erstellt

Letzte Änderung: Bitte nicht ausfüllen.



ZosP Ident Nr: EESA_M_3_BO
 Letzte Änderung: 06.02.2024

Seite 1

	Qualitätshandbuch für den Zweiten Bildungsweg (ZBW)	E 03
Erstellung neuer Prüfungsvorschläge für die ZosP		
Hinweise zur Erstellung von Prüfungsvorschlägen		

Abschluss

Tragen Sie hier den entsprechenden Schulabschluss ein: ESA, EESA oder MSA.
Bitte achten Sie auf die genaue Schreibweise.

Fach

Tragen Sie hier das entsprechende Fach ein: Deutsch, Mathematik oder Englisch.
Bitte achten Sie auf die genaue Schreibweise.

Aufgabe Nr. (Säulenauswahl)

Tragen Sie hier die entsprechende Aufgabensäule des Kernlehrfachs ein (als Zahl, nicht ausgeschrieben): 1, 2, 3, 4, ggf. 5.

Eine korrekte Zuordnung bei der Erstellung der Aufgaben ist von großer Bedeutung.

Bei Zuordnungsproblemen wenden Sie sich an zosp@vhs-nrw.de. Informationen zu den Säulenmodellen finden Sie in den Kapiteln des Qualitätshandbuchs E 04, E 05 und E 06.

Aufgabenbereich (Freifläche zur Erstellung der Aufgabe)

Bitte verwenden Sie zur Erstellung Ihrer Prüfungsaufgaben die Schriftart *Arial* mit 12 Punkt Schriftgröße. Bitte nutzen Sie ausschließlich die Schriftart Arial. Nutzen Sie nicht den Symbolfont „Wingdings“ – nutzen Sie diese Schriftart, kann dies eine fehlerhafte Übertragung der Sonderzeichen zur Folge haben. Sie finden alle notwendigen Symbole/Sonderzeichen innerhalb der Schriftart Arial.

Überschriften

Bitte in fett (bold) und unterstrichen ausführen.

Schriftvariationen

Innerhalb der Aufgabentexte können die Varianten fett, kursiv und unterstrichen benutzt werden – diese auch in Kombination. Beachten Sie, dass viele Hervorhebungen auch das Wichtige wieder in der Menge verschwinden lassen. Wir empfehlen, nicht mehr als vier typografische Hervorhebungen pro DIN A4-Seite zu verwenden.

Bilder

Bitte reduzieren Sie die Größe von Digitalbildern, Fotos und Skizzen auf ein Minimum, damit die Prüfungsaufgaben nicht unnötig aufgebläht werden und geben Sie eine Quelle an. Der Maximalwert liegt bei 480px an der längsten Kante (Hochformat/Querformat).

	Qualitätshandbuch für den Zweiten Bildungsweg (ZBW)	E 03
Erstellung neuer Prüfungsvorschläge für die ZosP		
Hinweise zur Erstellung von Prüfungsvorschlägen		

ZosP Aufgabennummer: (Dateiname)

Der Dateiname setzt sich aus vier Komponenten zusammen, die mittels Unterstrich miteinander verbunden werden.

- Die erste Komponente beschreibt den Schulabschluss, für den die Aufgabe erstellt wurde.
- Die zweite Stelle nennt das Kernlehrfach (Kürzel: D, M und E).
- An dritter Stelle steht die Aufgabensäule gemäß Säulenmodell des entsprechenden Kernlehrfachs (also 1,2,3,4 und ggf. 5).
- Die vierte Komponente steht für Ihre Institution (Bitte verwenden Sie hierfür das bei Ihrer Institution übliche Autokennzeichen, z. B. RE für Recklinghausen, D für Düsseldorf, BO für Bochum etc.).

Beispiel: **EESA_M_3_BO**

Letzte Änderung:

Dieses Feld bitte nicht ausfüllen.

Weitere Hinweise:

- Die Prüfungsaufgabenvorlage verfügt über eine automatische Seitennummerierung. Das manuelle Eintragen von Seitenzahlen ist nicht notwendig.
- Versuchen Sie, möglichst kontraststarke Bilder und Zeichnungen zu verwenden. Diese gewährleisten einen maximalen Erkennungswert – auch auf älteren Fotokopierern und bei Ausgabe in schwarz-weiß Kopien (einzige Ausnahme: Im Fach Deutsch dürfen für die Säule „Informierendes Schreiben“ bunte Grafiken/Bilder genutzt werden).
- Auf der zweiten Seite, zu erkennen an dem grauen Balken mit dem Text LÖSUNGSTEIL, ist beispielsweise ein optimaler Rechenweg, die richtigen fehlenden Worte bei Lückentexten oder auch andere Bewertungsvorschläge oder Punktverteilungen aufgeführt. Im Idealfall entspricht der Inhalt dieser Seite der vollständig gelösten Aufgabe.