

	Qualitätshandbuch für den Zweiten Bildungsweg (ZBW)	E 02.1
Prüfungen		
FAQ zur ZosP-Prüfungsdatenbank		

Zugang

- Frage: **Ich habe bereits einen ZosP-Zugang. Benötige ich nach einer Prüfungsbeantragung und Genehmigung einen neuen Zugang?**
- Antwort: *Nein, der ZosP-Zugang wird einmalig vergeben. Sie behalten den Benutzernamen und das Passwort, solange Sie die Prüfungen generieren.*
- Frage: **Ich habe meinen Benutzerzugang oder mein Passwort verloren bzw. es ist nicht mehr verfügbar. Benötige ich neue Zugangsdaten?**
- Antwort: *Ja, aus Sicherheitsgründen müssen Sie sich telefonisch an den ZosP-Support (Firma Wirkzeit) wenden. Dort bekommen Sie nach Verifizierung ein neues Passwort.*
Festnetz (Büro): 02443 / 903 5336
Mobil: 0178 / 637 1602

Vertretung

- Frage: **Dürfen auch andere Mitarbeitende die Prüfungen generieren bzw. darf ich den Zugang weitergeben?**
- Antwort: *Nein, die ZosP-Prüfungen dürfen einzig die Antragsteller*innen generieren. Diese sind auch verantwortlich für die Geheimhaltung der generierten Prüfungen bis zum Prüfungstermin.*
- Frage: **Darf ich eine Vertretung benennen, wenn ich z. B. im Urlaub oder erkrankt bin?**
- Antwort: *Ja, im Urlaubsfall vermerken Sie bitte schon auf dem Weiterleitungsvertrag, wer die Prüfungen generieren wird. In allen anderen Vertretungsfällen wenden Sie sich bitte an den Landesverband.*
- Frage: **Kann ich dauerhaft eine Vertretung in der ZosP-Prüfungsdatenbank hinterlegen?**
- Antwort: *Nein, es kann nur eine Person eingetragen werden.*

Fristen

- Frage: **Bis wann muss ich eine Prüfungsziehung beantragt haben?**
- Antwort: *Für reguläre Prüfungen (nicht Nachschreibtermine) ist der Weiterleitungsvertrag bis spätestens 21 Tage vor Prüfungstermin beim Landesverband einzureichen. Nachprüfungen spätestens 7 Tage vor Prüfungstermin.*

	Qualitätshandbuch für den Zweiten Bildungsweg (ZBW)	E 02.1
Prüfungen		
FAQ zur ZosP-Prüfungsdatenbank		

Frage: **Die nächste Prüfung ist in zwei Monaten. Wann soll ich den Weiterleitungsvertrag zum Landesverband schicken?**

Antwort: *Sobald Sie den Prüfungstermin kennen, können Sie einen Weiterleitungsvertrag zur Prüfungsziehung an den Landesverband senden, auch wenn der Termin noch weit in der Zukunft liegt.*

Anzahl Prüfungssätze

Frage: **Benötige ich für jede*n Teilnehmer*in eine Prüfung?**

Antwort: *Nein, alle Teilnehmenden die sich am Prüfungstag im selben Klassenraum befinden, absolvieren die gleiche Prüfung. Im WLV tragen Sie dann „1“ bei Anzahl der Prüfungssätze ein.*

Begleitmaterial der Prüfungen

Frage: **Wird das Begleitmaterial mit den Prüfungen mitgesendet?
Wo finde ich das Begleitmaterial?**

Antwort: *Die Begleitmaterialien werden nicht mit den Prüfungsaufgaben mitgesendet, sondern können von auf der ZosP Website unter dem Menüpunkt „Begleitmaterialien für Prüfungen“ separat heruntergeladen werden.*

Nachprüfungen

Frage: **Muss ich für Nachprüfungen einen weiteren WLV einreichen?**

Antwort: *Ja, generell muss für jede zu absolvierende Prüfung/Nachprüfung vorher ein genehmigter Weiterleitungsvertrag vorliegen.*

Frage: **Wie weit im Voraus müssen Nachprüfungen beantragt werden?**

Antwort: *Der Weiterleitungsvertrag muss mindestens 7 Tage vor dem geplanten Nachschreibetermin beim Landesverband vorliegen.*

Freischaltungstermin

Frage: **Wann kann ich die freigeschalteten Prüfungen generieren und herunterladen?**

Antwort: *Sie können die Prüfung frühestens 21 Kalendertage vor dem genehmigten Prüfungstag generieren und downloaden.*

	Qualitätshandbuch für den Zweiten Bildungsweg (ZBW)	E 02.1
Prüfungen		
FAQ zur ZosP-Prüfungsdatenbank		

Sonstige Themen

Frage: **Können die generierten ZosP-Dokumente Computerviren enthalten?**

Antwort: *Nein, alle Dokumente (PDF und mp3) sind geprüft und frei von Schadsoftware.*

Frage: **Benötige ich für die generierten Aufgaben ein externes Packprogramm?**

Antwort: *Nein, der benötigte ZIP-Packer ist in allen Betriebssystemen integriert.*

Frage: **Können Prüfungen mit allen Betriebssystemen (Windows, Linux, Macintosh, Android) generiert und geöffnet werden?**

Antwort: *Ja.*