



Duisburg – kontrastreich und lebendig: Naherholungsgebiete, Industriekultur, kulturelle Angebote, sportliche Highlights und eine attraktive Arbeitgeberin.

Die **Stadt Duisburg** sucht für die Volkshochschule eine
**pädagogische Mitarbeiterin bzw.
pädagogischen Mitarbeiter (w, m, d)**
**Fachbereich Deutsch als
Zweitsprache**

Die VHS Duisburg ist mit über 1000 Kursen pro Semester eine der größten Volkshochschulen Deutschlands mit moderner und digitaler Ausstattung. Zentral in der City, zusammen mit der Stadtbibliothek im Jahr 2015 eröffneten Stadtfenster gelegen, unterhält die VHS zudem Außenstellen in Rheinhausen und Hamborn.

Ihre Aufgabenschwerpunkte

- Durchführung und Auswertung von Einstufungstests für die Deutschkurse der VHS Duisburg (Alphabetisierung bis C1) in Duisburg-Stadtmitte, den Außenstellen der VHS Duisburg und bei möglichen Kooperationspartnerschaften
- Sicherstellung der Einhaltung aller relevanten Vorgaben und Richtlinien im gesamten Einstufungs- und Beratungsprozess (z.B. IntV, DeuFöV, BAMF-Richtlinien)
- Beratung von Interessentinnen und Interessenten zu Kursangeboten, Kursformen und Lernzielen
- Kooperation und Koordination mit beteiligten Institutionen (z. B. Jobcenter, Ausländerbehörde, andere Kursträger u. ä.), um eine passgenaue und bedarfsorientierte Kursversorgung sicherzustellen
- Unterstützung bei der Organisation und Durchführung von Sprachprüfungen (g.a.s.t., telc)
- Unterstützung bei organisatorischen und administrativen Aufgaben rund um die Deutschkurse der VHS Duisburg
- Durchführung von Unterricht in Kursen des Fachbereiches Deutsch als Zweitsprache

Ihre fachlichen Kompetenzen

- eine abgeschlossene Hochschulbildung (Bachelor oder Diplom FH) des Studienfaches Deutsch als Fremd- und Zweitsprache, Germanistik, einer europäischen Fremdsprache bzw. in einem dem o. a. Aufgabengebiet dienlichem Studienfach
- Zulassung zur Lehrtätigkeit in Integrationskursen gem. § 15 IntV

Ihre persönlichen Kompetenzen

- Lehrerfahrung im Bereich „Deutsch als Zweitsprache“
- sichere Deutschkenntnisse Niveau C1
- Erfahrung im Test- und Interviewverfahren des BAMF sowie sichere Kenntnisse der relevanten Rechtsgrundlagen wären wünschenswert
- Bereitschaft, je nach Bedarf die Zulassung für Alphabetisierungskurse sowie die Erweiterung für Berufssprachkurse gem. § 18 Abs. 5 DeuFöV zu erwerben

Details

- **Einstellungszeitpunkt: 01.05.2026**
- Stellenwert: **EG 11 TVöD**
- über die Berücksichtigung von stufenlaufzeitrelevanter Berufserfahrung wird auf individueller Basis entschieden
- Eingruppierung nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst (TVöD)
- Vollzeit (Teilzeit grundsätzlich möglich)

Wir bieten Ihnen

- einen krisensicheren Arbeitsplatz
- eine gute Vereinbarkeit von Familie und Beruf durch flexibles und mobiles Arbeiten
- tarifrechtliche Sonderzahlungen
- eine qualifizierte Personalentwicklung
- eine moderne Arbeitsplatzausstattung
- vielfältige Fortbildungsmöglichkeiten
- ein innovatives Gesundheitsmanagement
- attraktive Mobilitätsangebote
- Corporate Benefits

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann senden Sie uns Ihre Bewerbung in deutscher Sprache – bestehend aus Anschreiben, Lebenslauf, Nachweise der geforderten Qualifikationen sowie Arbeitszeugnisse/dienstliche Beurteilungen – ausschließlich in digitaler Form als PDF-Datei über unsere Karriereseite www.duisburg.de/karriere unter Angabe der **Kennziffer 43-3/50046402 (76)** bis zum **20.03.2026**.

Diversität und Chancengleichheit sind uns wichtig. Alle Bewerbungen - unabhängig von ethnischer, kultureller oder sozialer Herkunft, Alter, Religion, Geschlecht, Weltanschauung oder Behinderung - sind ausdrücklich erwünscht.

Bewerbungen von Frauen werden in der Auswahlentscheidung nach Maßgabe des Landesgleichstellungsgesetzes NRW sowie des Gleichstellungsplans der Stadt Duisburg (www.duisburg.de/frauenbuero) besonders berücksichtigt.

Bei gleicher Eignung sind schwerbehinderte und gleichgestellte Bewerbende besonders berücksichtigt.

Sie haben keine Möglichkeit Ihre Bewerbung online einzureichen? Dann rufen Sie uns an – wir finden eine Lösung.

- interkulturelle Kompetenz
- Sensibilität für Menschen mit neuen kulturellen und sprachlichen Herausforderungen
- selbständiges, verantwortungsbewusstes und teilnehmerorientiertes Arbeiten
- Bereitschaft an unterschiedlichen Einsatzorten tätig zu sein

Sie haben noch Fragen zum Bewerbungsverfahren?

Hierfür steht Ihnen **Kathi Boffen, Amt für Personal- und Organisationsmanagement, Telefon 0203/283-982922**, gerne zur Verfügung.

Sie benötigen weitere Informationen oder haben Fragen zu Ihrer künftigen Tätigkeit?

Dann wenden Sie sich bitte an **Alexander Sagafe, Volkshochschule, Telefon 0203/283-984 614**.

**DUISBURG
IST ECHT**