

Bewerbung bis: 25.01.2026

Assistenz der Betriebsleitung (m/w/d)

Volkshochschule der Stadt Aachen

In der Volkshochschule Aachen ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt die Funktion der „Assistenz der Betriebsleitung“ (m/w/d) in Vollzeit unbefristet zu besetzen.

Die Stelle ist nach Entgeltgruppe 11 TVöD bzw. Besoldungsgruppe A 11 LBesO A NRW ausgewiesen.

Die Volkshochschule Aachen ist das kommunale Weiterbildungszentrum der Stadt Aachen. Als eigenbetriebsähnliche Einrichtung bietet sie ein Programm im Umfang von etwa 2.000 Veranstaltungen mit 74.000 Unterrichtsstunden und etwa 37.000 Teilnehmer*innen pro Jahr an. Sie ist zertifiziert nach LQW (Lernerorientierte Qualitätstestierung in der Weiterbildung).

Bei Fragen zum Aufgabengebiet bzw. Stellenprofil informieren Sie sich gerne bei der angegebenen Kontaktperson.

Ihre Aufgabenschwerpunkte

- Risikomanagement: Beratung der Betriebsleitung und der Verwaltungsleitung bei komplexen Fragestellungen und Bewertung strategischer Planungen; Entwicklung eigener Strategien sowie Umsetzung von Optimierungen; Analyse und Steuerung von Prozessen sowie die Erstellung von Fach- und Prozesskonzepten
- Erstellung, Bearbeitung und Auswertung von Statistiken und Analysen über die Leistung der Volkshochschule für das Berichtswesen der Stadt, des Landes NRW und des Deutschen Instituts für Erwachsenenbildung
- Mitarbeit bei der Umsetzung des Betriebscontrollings
- Planung, Steuerung und Umsetzung einer nachhaltigen Digitalisierungsstrategie sowie Koordinierung und Begleitung von Digitalisierungsprojekten
- Mitarbeit im Fördermittelcontrolling und in der Drittmittelakquise
- Umsetzung des Qualitätsmanagements (LQW – Lernerorientierte Qualitätstestierung in der Weiterbildung)
- Gremienarbeit

Bewerbungsprozess der Stadt Aachen

Kennzeichen	E 42/0000-2025-003421
Teilzeit / Vollzeit	beides
Befristung	unbefristet
Stunden / Woche	39 bzw. 41 Std.
Vergütung	EG 11 TVöD / A 11 LBesO A NRW

Kontakt

Stellenprofil

Dr. Beate Blüggel
0241 4792120

Bewerbungsformalitäten

Désirée Mülleners
0241 432-11341

Allgemeine Bewerbungshinweise

Die Stadt Aachen fördert aktiv die Gleichstellung aller Mitarbeiter*innen. Wir streben an, dass sich die gesellschaftliche Vielfalt der Region auch bei den Beschäftigten widerspiegelt und begrüßen deshalb Bewerbungen von qualifizierten Personen, unabhängig von kultureller und sozialer Herkunft, Alter, Religion, Weltanschauung, Behinderung, Geschlecht oder sexueller Orientierung und Identität. Bewerbungen schwerbehinderter

- Abwesenheitsvertretung der Verwaltungsleitung

Das bringen Sie mit

- die Laufbahnbefähigung für die Laufbahngruppe 2 erstes Einstiegsamt für den allgemeinen Verwaltungsdienst oder die erfolgreiche Absolvierung des Verwaltungslehrgangs II oder einen vergleichbaren Studienabschluss (z.B. Diplom-Finanzwirt*in (m/w/d) bei der Finanzverwaltung, Diplom-Rechtspfleger*in (m/w/d) im Justizdienst, Bachelor oder Diplom im Bereich Verwaltungsmanagement)
- alternativ ein abgeschlossenes Hochschulstudium in den Bereichen Betriebswirtschaftslehre, (Verwaltungs-) Management oder Controlling
- oder ein abgeschlossenes Hochschulstudium (Bachelor oder Diplom) in einem anderen für das Aufgabengebiet relevanten Studiengang
- Berufserfahrung im Controlling und/oder Projekt- und Fördermittelwesen
- hohe analytische Fähigkeiten und die Fähigkeit zur selbständigen Erarbeitung von strategischen Lösungen
- hohe Durchsetzungs- und Überzeugungskraft sowie ein gutes Verhandlungsgeschick
- Konfliktfähigkeit

Wünschenswert

- Kenntnisse in der Entwicklung bzw. Umsetzung von Qualitätsmanagementsystemen
- Grundkenntnisse in der Organisation von Verwaltungen
- rechtliche Grundkenntnisse

Das bieten wir

- Arbeiten bei einer der drei größten Arbeitgeber*innen der Region mit rund 6.600 Mitarbeitenden
- Verantwortung und Raum zur Mitgestaltung
- respektvolle und faire Arbeitsbedingungen
- Fort- und Weiterbildungen zur beruflichen und persönlichen Entwicklung
- Vereinbarkeit von Beruf und Familie
- flexible Arbeitszeitmodelle (wie bspw. Mobile Arbeit)
- Jobticket für den ÖPNV
- Zusatzversorgung zur betrieblichen Altersvorsorge
- ein umfassendes Arbeitsschutz- und Gesundheitsmanagement
- einen sicheren Arbeitsplatz mit unbefristetem Arbeitsvertrag
- einen Urlaubsanspruch von 30 Tagen bei einer 5-Tage-Woche
- Möglichkeit eines Fahrradleasings für Beschäftigte, Beamte und Beamtinnen

Menschen werden bei gleicher Eignung unter Berücksichtigung aller Umstände des Einzelfalls bevorzugt.

Volkshochschule Aachen E 42

Die Volkshochschule Aachen ist das kommunale Weiterbildungszentrum der Stadt Aachen. Als eigenbetriebsähnliche Einrichtung bietet sie ein Programm im Umfang von etwa 2.900 Veranstaltungen mit 84.000 Unterrichtsstunden und etwa 38.000 Teilnehmenden pro Jahr an. Sie ist zertifiziert nach LQW (Lernerorientierte Qualitätstestierung in der Weiterbildung).

Die Besetzung der Stelle in Teilzeit ist grundsätzlich möglich. Wir bieten flexible Arbeitszeiten und -formen, wie mobiles Arbeiten. Diese orientieren sich an dienstlichen Belangen sowie den verschiedenen Lebensmodellen.

Der Auswahlprozess zur Besetzung der Funktion setzt sich zusammen aus einer Vorauswahl und einem sich anschließenden Auswahlverfahren.

Die Eingruppierung von Beschäftigten erfolgt in Abhängigkeit von der vorliegenden Qualifikation maximal bis zur EG 11 TVöD.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung mit Ihren vollständigen und aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen inklusive eines Anschreibens mit Bewerbungsmotivation, eines Lebenslaufes, Zeugnissen und Prüfungs-/Beschäftigungsnachweisen.

Nutzen Sie unsere Online-Bewerbung. In Ausnahmefällen können Sie Ihre Bewerbung postalisch einreichen:

Stadt Aachen, Fachbereich Personal und Organisation, FB 11/330 – z.Hd. Frau Mülleners, 52058 Aachen

[IMPRESSUM](#) [AACHEN.DE](#) [DATENSCHUTZ](#)

