

Der Landesverband der Volkshochschulen von NRW e. V. ist die größte Landesorganisation der gemeinwohlorientierten Weiterbildung in Nordrhein-Westfalen. Er vertritt die bildungspolitischen Interessen aller Volkshochschulen in kommunaler Trägerschaft. Bildung für nachhaltige Entwicklung (BNE) ist ein zentrales Thema für die Angebotsentwicklung der 131 Volkshochschulen in NRW und von strategischer Bedeutung für ihren Verband. Mit dem BNE-Verbandsprojekt werden die Volkshochschulen unterstützt in ihrer organisatorischen wie programmatischen Entwicklung und es wird die Netzwerkarbeit im Bereich BNE ausgebaut.

Der Landesverband sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine*n:

BNE-Projektkoordinator*in (w/m/d)

in Teilzeit (19,5 Std/Woche, befristet auf 24 Monate)

Das **Aufgabengebiet** umfasst u.a. folgende Schwerpunkte:

- Steuerung und Umsetzung des durch die Stiftung Umwelt und Entwicklung NRW geförderten Verbandsprojektes „Volkshochschulen als kommunale Werkstätten für nachhaltige Entwicklung stärken. Transformation gemeinsam lokal gestalten.“ (Zweijährige Laufzeit)
- Unterstützung und Weiterentwicklung der verbandlichen Fach- und Koordinierungsstelle Bildung für Nachhaltige Entwicklung (BNE)
- Steuerung von Facharbeitsgruppen des Landesverbandes im Bereich BNE
- Ausbau der verbandlichen Netzwerkarbeit und Kooperationen im Bereich Nachhaltigkeit
- Konzeption und Umsetzung von Fachveranstaltungen und Tagungen
- Entwicklung von Innovationsprojekten im Bereich BNE mit ausgewählten Volkshochschulen
- Evaluation und Aufbereitung von BNE-Bildungsmaterialien für die Volkshochschulen

Wir erwarten von Ihnen:

- einen einschlägigen wissenschaftlichen Hochschulabschluss
- Berufserfahrung im Bereich der Bildungsarbeit und Kenntnis der Arbeit von Volkshochschulen in NRW
- profunde Kenntnisse der BNE- und Nachhaltigkeitsakteurslandschaft in NRW
- Erfahrungen in der Projektsteuerung und in der Netzwerkarbeit mit zivilgesellschaftlichen Akteuren
- sicheres Auftreten sowie hohe Kommunikations- und Moderationskompetenz
- Teamfähigkeit, Einsatzbereitschaft sowie Serviceorientierung
- sehr gute digitale Kompetenzen

Wir bieten Ihnen:

- ein interessantes und vielseitiges Aufgabenfeld
- eine offene und wertschätzende Arbeitsatmosphäre
- Fortbildungsmöglichkeiten
- flexible und familienfreundliche Arbeitszeiten inkl. der Möglichkeit zum mobilen Arbeiten
- eine Vergütung nach TVöD VKA EG 13
- die im öffentlichen Dienst üblichen Sozialleistungen (Jahressonderzahlung, betriebliche Altersvorsorge, leistungsorientierte Prämie, VL Zuschuss)

Bei der Besetzung der Stelle findet das Allgemeine Gleichbehandlungsgesetz Anwendung. Wenn Sie sich von dieser abwechslungsreichen und herausfordernden Position angesprochen fühlen, freuen wir uns auf Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen (ausschließlich per E-Mail und im PDF-Format) unter Angabe Ihres möglichen Eintrittstermins bis zum 31. August 2025 an Eleonora Träbert (traebert@vhs-nrw.de). Für Rückfragen zur Stellenausschreibung wenden Sie sich an Lisa Feeser (feeser@vhs-nrw.de / 0211 542141-31).

Sofern Ihnen eine schriftliche Absage zugeht, werden Ihre Bewerbungsunterlagen sechs Monate aufbewahrt und anschließend unter Beachtung datenschutzrechtlicher Vorschriften vernichtet. Mit der Zusendung der Bewerbung erklären Sie sich gleichzeitig damit einverstanden, dass vorübergehend erforderlichen Daten im Rahmen des Bewerbungsverfahrens gespeichert werden.