

Stellenausschreibung

Die Stadt Eschweiler hat sich in ihrer Geschichte zu einem modernen Wohn-, Dienstleistungs- und Arbeitsstandort mit einer ausgeprägten familienfreundlichen Struktur entwickelt. Als mehrfach ausgezeichnete „nachhaltige“ Stadt stehen vielfältige und zukunftsweisende Projekte an. Zur Verstärkung des Teams in der Volkshochschule (vhs) suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine*n

Hauptamtlich pädagogische*n Mitarbeiter*in (m/w/d)

Was sind Ihre Aufgabenschwerpunkte?

- Pädagogische und fachwissenschaftliche Leitung, konzeptionelle Planung und Realisation der Programmbereiche Grundbildung, Digitales und Kulturelle Bildung
- Gewinnung, Führung und Qualifizierung von Dozent*innen und Referent*innen (Personalentwicklung)
- Erschließung neuer Kundschaftsgruppen und Aufgabenfelder sowie Entwicklung fachbereichsübergreifender Projekte einschließlich Drittmittelakquise
- Kooperation und Netzwerk
- Beobachtung und Recherche gesellschaftlicher Entwicklungen und Trends sowie deren kreative Ausübung z. B. in programmbereichsübergreifenden „Crossover“-Angeboten
- Mitarbeit bei der Entwicklung und Anwendung von Methoden zur Qualitätssicherung und -steigerung in den Programmbereichen

Was wir Ihnen bieten:

- eine unbefristete Anstellung mit einem Beschäftigungsumfang von 19,5 Stunden wöchentlich
- eine Eingruppierung nach **Entgeltgruppe 13** gemäß den Vorschriften des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst (TVöD) – bei einem Wechsel des Arbeitgebers aus dem öffentlichen Dienst, der den TVöD anwendet, wird die in dem vorhergehenden Arbeitsverhältnis erworbene Stufe bei der Stufenzuordnung entsprechend den Vorgaben aus dem TVöD berücksichtigt; bitte informieren Sie sich z. B. unter www.oeffentlicher-dienst.info über die Vergütung
- flexible Arbeitszeitgestaltung zur Vereinbarkeit von Familie und Beruf durch das Gleitzeitmodell der Stadt Eschweiler
- Mobile Arbeit
- 30 Urlaubstage pro Jahr
- eine attraktive betriebliche Altersvorsorge
- Maßnahmen des betrieblichen Gesundheitsmanagements
- ein hohes Maß an Eigenverantwortung
- ein kreatives und interdisziplinäres Team
- ein interessantes und abwechslungsreiches Arbeitsfeld mit umfangreichen Gestaltungsmöglichkeiten

Die Stadt Eschweiler fördert die Verwirklichung der Gleichberechtigung im Sinne des Landesgleichstellungsgesetzes NRW und ermutigt ausdrücklich Männer, sich zu bewerben. Schwerbehinderte und ihnen Gleichgestellte werden entsprechend den gesetzlichen Vorgaben des Sozialgesetzbuches Neuntes Buch gefördert.

Folgende Voraussetzungen bringen Sie mit:

- abgeschlossenes wissenschaftliches Studium in einem der folgenden Bereiche: (Wirtschafts-) Pädagogik, Bildungswissenschaften, Kultur- und Geisteswissenschaften, Sozialwissenschaften, Digitale Bildung, Medienpädagogik

Folgende persönliche Fähigkeiten sollten Sie mitbringen:

- **persönliche Kompetenz**, insbesondere Durchhaltevermögen, Entscheidungsfähigkeit, Zielorientiertes Handeln,
- **soziale Kompetenz**, insbesondere Kooperationsfähigkeit, Überzeugungsfähigkeit, Verhandlungsfähigkeit,
- **methodische Kompetenz**, insbesondere Arbeitsorganisation, Konzeptentwicklung, Zeitmanagement,
- **fachliche Kompetenz**, insbesondere Erfahrungen im Bereich der Erwachsenenbildung und/oder Kultur/Kreativität, Bildungsmanagement und Projektleitung, fachliche Fertigkeiten in Didaktik, Lernplattformen, Lehrplanentwicklung, umfassende Kenntnisse über das deutsche Berufs- und Bildungssystem, Gesetzeskenntnisse: Weiterbildungsgesetz, Berufsbildungsgesetz, Arbeitnehmerweiterbildungsgesetz, mehrjährige Erfahrung im Bildungs- und Beratungsbereich oder in einer kulturellen Einrichtung, sicherer Umgang mit Personen unterschiedlicher Bildungsniveaus, einfache Kenntnisse der Bild- und Videobearbeitung für Social Media Marketing sowie ein sicheres, kreatives und überzeugendes schriftliches Ausdrucksvermögen

Kontakt und Information:

Auskünfte zu den ausgeschriebenen Aufgaben erteilt Ihnen gerne die Leiterin der vhs, Frau Hannemann (Tel. 02403/702730, Mail: silvia.hannemann@eschweiler.de).

Für Fragen zum Auswahlverfahren steht Ihnen gerne Frau Gussen (Tel. 02403/71-632) von der Abteilung „Personalwesen“ zur Verfügung.



Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann freuen wir uns unter karriere.eschweiler.de über Ihre Bewerbung zur Stellenausschreibung mit aussagekräftigen Unterlagen. Ende der Bewerbungsfrist ist der **06.07.2025**. Selbstverständlich sichern wir Ihnen die vertrauliche Behandlung Ihrer Bewerbung zu.

Onlinebewerbungen sind kostengünstig: Sie benötigen keine Bewerbungsmappen und müssen kein Porto zahlen. Da der Postweg entfällt, können Onlinebewerbungen zügig bearbeitet werden und ermöglichen eine schnelle Kommunikation. Die Stadtverwaltung Eschweiler setzt zur sicheren und effizienten Bearbeitung Ihrer Bewerbung ein elektronisches Bewerbungsmanagementsystem ein. Sollten Sie dennoch schriftlich Ihre Bewerbung einreichen wollen, wird Ihre Bewerbung in diesem erfasst. Spätestens sechs Monate nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens werden Ihre persönlichen Daten wieder aus diesem System gelöscht. Bitte verwenden Sie nur Kopien für Ihre Bewerbung, da eine Rücksendung der Unterlagen nicht erfolgen kann. Die personalverwaltende Stelle sichert Ihnen die Aufbewahrung der Bewerbungsunterlagen für die Dauer von einem Monat ab Zugang Ihrer Bewerbung zu. Werden die Unterlagen in diesem Zeitraum nicht von Ihnen abgeholt, werden sie anschließend zuverlässig und datengeschützt vernichtet.