

# Gemeinsam das Richtige tun.

## Beratungsassistentenz (w/m/d)

<b>Ort:</b>	Gronau
<b>Stellenumfang:</b>	8,00 Std./Wo. (0,2 Stelle) Abwicklung erfolgt über ein Jahresarbeitszeitkonto.
<b>Start:</b>	ab sofort
<b>Befristung:</b>	<b>zunächst</b> befristet bis 24.10.2026
<b>Vergütung:</b>	EG 6 <u>TV-L</u>
<b>Bewerbungsfrist:</b>	21.05.2025

Die Verbraucherzentrale NRW setzt sich seit über 65 Jahren vielseitig für die Interessen und Themen der Verbraucher:innen ein. Als unabhängige und zuverlässige Organisation informieren und beraten wir zu den Fragen des Verbraucheralltags und unterstützen Verbraucher:innen bei der Durchsetzung ihrer Interessen gegenüber Anbietern. Mehr Informationen finden Sie hier: [www.verbraucherzentrale/karriere-nrw](http://www.verbraucherzentrale/karriere-nrw)

## Ihr Profil

- eine abgeschlossene Berufsausbildung und nach Möglichkeit mehrjährige Berufserfahrung im Dienstleistungsbereich oder ein fortgeschrittenes Studium der Rechtswissenschaften, des Wirtschaftsrechts, der Ökotoxikologie oder einer anderen geeigneten Fachrichtung oder eine andere fachlich zutreffende Ausbildung
- Team- und Kooperationsfähigkeit, Organisationstalent und sehr gute kommunikative Fähigkeiten sowie eine ausgeprägte Kundenorientierung
- Flexibilität und Freude an immer wieder neuen Herausforderungen sowie an der Verbesserung der Servicefreundlichkeit unserer örtlichen Beratungsstellen
- gute EDV-Kenntnisse (MS Office, Open Office)

## Ihre Aufgaben

- Sie unterstützen stunden- und/oder tageweise unsere Mitarbeiter:innen der Beratungsstelle in der Empfangs- und Beratungstätigkeit im Falle von Urlaub, Krankheit, Fortbildung o.a. Abwesenheiten. Der Arbeitseinsatz erfolgt bedarfsorientiert anhand eines mit Ihnen individuell abgestimmten Dienstplanes, so dass die Arbeitszeit im Jahresverlauf schwankt. Sie werden hierbei fester Bestandteil des Teams unserer Beratungsstelle.
- Sie nehmen mit dem Ziel einer Eingangsbearbeitung kundenorientiert und servicefreundlich Verbraucheranfragen über unterschiedliche Zugangswege (persönlich, klassisch schriftlich oder online) - auch bedarfsabhängig für das Servicecenter - entgegen, informieren zu geeigneten Lösungswegen und verweisen bei Bedarf an die zuständige Rechts- oder Fachberater:innen
- Sie geben nach einschlägiger Fortbildung eingeschränkte allgemeine Rechtsauskünfte an ratsuchende Verbraucher:innen
- Sie setzen Gestaltungs- und Präsentationsvorgaben in der Außenpräsentation um. bei Bedarf auch in der

## Öffentlichkeitsarbeit

- Turnusmäßige Routinearbeiten, z.B. im Zuge der Aufbereitung und Weiterleitung von statistischen Daten aus der Beratungsnachfrage, gehören ebenso zu Ihren Aufgaben wie die organisatorische Unterstützung der Beratungsstelle bei Bedarf

### Das bieten wir

- sinnstiftende Tätigkeit mit gesellschaftlichem Mehrwert
- fundierte Einarbeitung und ausgeprägte Feedbackkultur
- vielfältiges Fort- und Weiterbildungsprogramm
- Möglichkeiten zur flexiblen Arbeitszeit
- Mobiles Arbeiten
- 30 Tage Urlaub (5-Tage-Woche) zzgl. 2 freie Tage an Heiligabend & Silvester
- zusätzliche Altersvorsorge und Jahressonderzahlung

### Kontakt

Für Fragen zur Bewerbung und zur Stellenausschreibung?  
Rufen Sie uns gerne an: 0211/91380 2003

Vielfalt ist uns wichtig. Wir freuen uns über Bewerbungen ungeachtet der ethnischen, nationalen oder sozialen Herkunft, des Geschlechts, einer Behinderung, des Alters oder der sexuellen Identität.

### Klingt interessant?

Dann bewerben Sie sich unter Angabe Ihres **frühestmöglichen Eintrittstermins**. Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung. Bewerbungen von Menschen mit Behinderung sind erwünscht.

Möchten Sie noch mehr über die Arbeit der Verbraucherzentrale erfahren? Dann besuchen Sie uns auf [www.verbraucherzentrale/karriere-nrw](http://www.verbraucherzentrale/karriere-nrw)

[←Zum Stellenmarkt](#)