

Stellvertr. Leitung VHS Südkreis Aachen (m/w/d)

 Arbeitsbeginn 01.10.2025, unbefristet

 Teilzeit 19,5 Stunden pro Woche

 TVöD EG 11
je nach persönlicher Voraussetzung

 Übernahme der Gesamtleitung in 2027

Ihre Aufgaben

⇒ Stellvertretende Leitung

- Gesamtplanung in konzeptioneller, pädagogischer, organisatorischer und wirtschaftlicher Hinsicht
- Gestaltung von Bildungsangeboten für Erwachsene, die auf ein lebenslanges Lernen ausgerichtet sind
- Erarbeitung des Gesamtentwurfs des VHS-Programms sowie Programmkoordination verbunden mit einer kontinuierlichen Optimierung sowie Weiterentwicklung der bestehenden Angebote
- Führen und leiten der Mitarbeitenden sowie der einzelnen Fachbereiche
- Sicherstellung und kontinuierliche Verbesserung der Qualität durch gezieltes Qualitätsmanagement

Was Sie bei uns erwartet

- ⇒ Dank Ihres **umfangreichen Aufgabenspektrums** haben Sie die Möglichkeit das Bildungsangebot der VHS Südkreis Aachen **aktiv mitzugestalten**.
- ⇒ Es erwartet Sie ein kleines, sehr gut harmonisierendes Team, das nach agilen Prinzipien arbeitet.
- ⇒ Die Möglichkeit Ihre Arbeitsstunden schrittweise zu steigern mit dem **Ziel die Leitungsfunktion der VHS Südkreis in 2027 vollständig übernehmen** zu können.

Das bringen Sie mit

- ⇒ Ein **abgeschlossenes (Fach-) oder Hochschulstudium** in den Bereichen Erwachsenenbildung, Bildung, Pädagogik oder eine vergleichbare Qualifikation.
- ⇒ Ein gutes betriebswirtschaftliches Verständnis sowie erste Erfahrungen in der Erwachsenenbildung. Idealerweise blicken Sie bereits auf Führungserfahrungen in diesem Bereich zurück.
- ⇒ Erfahrung in der Netzwerk- und Lobbyarbeit, insbesondere in der Zusammenarbeit mit Verbänden, Institutionen und politischen Akteuren.
- ⇒ Eine aufgeschlossene Haltung gegenüber der Verwendung von Künstlicher Intelligenz.
- ⇒ Einen gültigen Führerschein der Klasse B und die Bereitschaft Dienstfahrten mit dem privaten PKW zu übernehmen.

Was wir bieten

- ⇒ **Sicherheit:** durch attraktive Rahmenbedingungen und Zusatzleistungen eines öffentlichen Arbeitgebers
- ⇒ **Work-Life-Balance:** durch flexible Arbeitszeiten und die Möglichkeit des mobilen Arbeitens (nach Absprache)
- ⇒ **Wertschätzung:** durch eine betriebliche Altersvorsorge bei der Rheinischen Zusatzversorgungskasse sowie der Möglichkeit zur kontinuierlichen Fort- und Weiterbildung
- ⇒ **Finanzielle Benefits:** Zuschüsse zum Deutschlandticket, Job-Rad-Leasing für tariflich Beschäftigte sowie vergünstigte Angebote für Shopping und Events
- ⇒ **Kostenlose Parkplätze** am Arbeitsort sowie eine sehr gute **ÖPNV-Anbindung**

**INTERESSE? SCHREIBEN SIE UNS BIS ZUM 10.03.2025 AN
BEWERBUNG@ROETGEN.DE**

Ansprechpartnerin bei Fragen zum Aufgabengebiet

Marlies Breuer | Tel.: 02472- 5656 | m.breuer@vhs-suedkreis-aachen.de

Ansprechpartnerin zum Recruiting-Prozess

Clarissa Itzerodt | Tel.: 02471- 1848 | clarissa.itzerodt@roetgen.de

Gemeinde Roetgen | Hauptstraße 55 | 52159 Roetgen | Tel.: 02471-180 |

www.roetgen.de

www.vhs-suedkreis-aachen.de

*Bei der Bewerberauswahl finden die Bestimmungen des Allgemeinen Gleichbehandlungsgesetzes,
des Landesgleichstellungsgesetzes und des Sozialgesetzbuches IX Beachtung.*

Wir bevorzugen die digitale Bewerbung. Postalisch eingereichte Bewerbungsunterlagen werden nicht zurück geschickt.