

Der Volkshochschul-Zweckverband Witten | Wetter | Herdecke sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt zur Verstärkung seines Teams eine/n engagierte/n

Sachbearbeiter/in für die Verwaltung der Volkshochschule (m/w/d) Schwerpunkt Finanzbuchhaltung

Vollzeit/Teilzeit – EG 8 TVöD/VKA Kommune

Unser Angebot

- Der Volkshochschul-Zweckverband als fördernder Arbeitgeber mit vielen Weiterbildungsmöglichkeiten und teambildenden Veranstaltungen
- Ein wertschätzender und respektvoller Umgang miteinander
- intensive Einarbeitung
- Mitgestaltungsmöglichkeiten
- Ein Arbeitsverhältnis im öffentlichen Dienst mit Jahressonderzahlung und betrieblicher Altersvorsorge sowie gemäß dem Tarifvertrag der Freistellung am 24.12. und 31.12. unter Entgeltfortzahlung und weiteren Vergünstigungen
- Möglichkeit eines jährlichen Bildungsurlaubs

Ihre Aufgaben

- Kontierung und Buchung kreditorischer und debitorischer Geschäftsvorfälle
- Bearbeitung der zugehörigen Sachkonten
- Abwicklung der Zahläufe und Klärung von Zahlungsdifferenzen
- Buchung der Kassen
- Bearbeitung der offenen Posten einschließlich Mahnverfahren
- Datenbearbeitung und -pflege in den Programmen proDoppik und KuferSQL
- allgemeine Verwaltungsaufgaben
- Abrechnung von Drittmittelfinanzierungen in Vertretungsfällen

Ihr Profil

- Eine abgeschlossene Ausbildung im Buchhaltungs- oder Steuerfachbereich oder eine vergleichbare Qualifikation mit mindestens zwei Jahren Berufserfahrung
- Kenntnisse in der gemeindlichen Buchführung (insbesondere NKF) wünschenswert
- Sehr gute Kenntnisse in den MS-Office-Anwendungen
- Ein hohes Maß an Kommunikations- und Teamfähigkeit
- Strukturierte und eigenständige Arbeitsweise
- Kenntnisse in den Programmen proDoppik und KuferSQL wünschenswert

Die wöchentliche Arbeitszeit soll zwischen 25 und 39 Stunden betragen.

Arbeitsort ist Witten.

Die Stelle ist zunächst für ein Jahr befristet. Eine dauerhafte Besetzung der Stelle wird angestrebt.

Der VHS-Zweckverband verfolgt offensiv das Ziel zur beruflichen Gleichstellung von Frauen und Männern. Bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung werden Frauen nach den Bestimmungen des Landesgleichstellungsgesetzes bevorzugt berücksichtigt. Bewerbungen von Schwerbehinderten werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Bitte senden Sie Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen unter Nennung Ihres gewünschten Stundenumfanges und Ihres frühestmöglichen Eintrittstermins bis zum **28.02.2025** ausschließlich per **E-Mail an: kathrin.blank@vhs-www.de**, zusammengefasst in einem PDF-Dokument mit einem Gesamtumfang von maximal 5 MB.

Bei inhaltlichen Fragen zu diesem Stellenangebot wenden Sie sich gerne an Verena Thalemann.