



Bei der Stadt Höxter (Volkshochschule Höxter-Marienmünster) ist
zum 01.09.2025 eine unbefristete Stelle als

Leiter*in (m/w/d) der Volkshochschule Höxter-Marienmünster

in Vollzeit zu besetzen.

Die Volkshochschule Höxter-Marienmünster ist das kommunale Weiterbildungszentrum der Städte Höxter und Marienmünster und versorgt gut 33.000 Einwohnerinnen und Einwohner. Das breit gefächerte Bildungsangebot bietet ein umfangreiches und differenziertes Programm mit rund 10.000 Unterrichtsstunden jährlich an. Die Volkshochschule Höxter-Marienmünster ist qualitätstestiert und versteht sich als zentrale Akteurin der Bildungslandschaft mit einem zukunftsorientierten Bildungsverständnis.

Zu Ihren Aufgaben gehören die:

- Leitung der Volkshochschule
- strategische, konzeptionelle, pädagogische, organisatorische und wirtschaftliche Gesamtplanung
- die Ausrichtung der Volkshochschule für künftige Aufgabenstellungen vor dem Hintergrund der gesellschaftlichen Veränderungen, insbesondere im Hinblick auf Demographie, Digitalisierung und Zuzug von Bürgerinnen und Bürgern mit Migrationshintergrund
- kooperative Führung und zielgerichtete Personalentwicklung der 10 hauptamtlichen Mitarbeitenden und ca. 200 nebenberuflichen Lehrkräfte
- Budgetverantwortung und Controlling einschl. der Akquise von Drittmitteln
- Qualitätssicherung und -management nach DIN ISO 9001 und AZAV
- vorausschauende inhaltliche und organisatorische Ausgestaltung des Kursangebots
- Übernahme eigener Programmbereiche und Mitwirkung bei Kursen in besonderen Projekten
- Marketing und Öffentlichkeitsarbeit
- Repräsentation der Volkshochschule im gesellschaftlichen, politischen und kulturellen Umfeld

- vertrauensvolle und konstruktive Zusammenarbeit mit der Verwaltung und den politischen Gremien, Förderung der interkommunalen Zusammenarbeit
- Kooperation und Mitarbeit in lokalen und überregionalen Gremien und Netzwerken

Qualifikationen und Fähigkeiten:

- ein abgeschlossenes Fachhochschul- oder Hochschulstudium in einer für die Tätigkeit in der Weiterbildung geeigneten Fachrichtung
- mehrjährige Berufserfahrung in der Erwachsenenbildung, vorzugsweise in einer Volkshochschule
- hohe Kompetenz im Bereich der Personalführung, Durchsetzungsvermögen
- ein hohes Maß an Innovationsbereitschaft, kommunikativer und sozialer Kompetenz sowie eine ausgeprägte Teamorientierung
- betriebswirtschaftliches und konzeptionelles Denken sowie ein ausgeprägtes Organisationsvermögen
- großes Interesse an (bildungs-) politischen und gesellschaftlichen Themen und Entwicklungen
- sicherer Umgang mit den neuen Medien, sozialen Netzwerken und IT-Kompetenz
- Erfahrungen im Bildungsmarketing und in der Öffentlichkeitsarbeit
- Flexibilität und Einsatzbereitschaft auch außerhalb der üblichen Dienstzeiten
- Führerschein Klasse B

Wir bieten Ihnen:

- eine unbefristete Vollzeitbeschäftigung (39 Std. / Woche)
- ein abwechslungsreiches Aufgabengebiet
- die Zusatzversorgung des öffentlichen Dienstes
- eine jährliche leistungsorientierte Bezahlung (LOB)
- umfassende Schulungen und regelmäßige Fortbildungen
- eine flexible Arbeitszeitgestaltung durch Gleitzeit-Arbeit
- die Möglichkeit zur Inanspruchnahme von Home-Office
- eine Vergütung nach Entgeltgruppe 14 TVöD (VKA)

Weitere Infos:

Die Stadt Höxter verfolgt offensiv das Ziel der beruflichen Gleichstellung von Frauen und Männern. Bewerbungen von Frauen werden daher ausdrücklich begrüßt. Auswahlentscheidungen erfolgen unter Berücksichtigung des Landesgleichstellungsgesetzes NRW.

Die Stadt Höxter verwendet für Stellenausschreibungen das Onlinebewerbungsverfahren des Stellenportals Interamt. [Hier](#) können Sie sich **bis zum 17.02.2025** online über Interamt auf die Stelle bewerben.

Wir bitten alle Bewerber*innen, die Onlineplattform Interamt zu nutzen und von Bewerbungen auf dem Postweg oder per E-Mail abzusehen. Die elektronische Übermittlung der Bewerberdaten ermöglicht eine einfache und schnelle Prüfung und beschleunigt somit das Bewerbungsverfahren.

Haben Sie Fragen?

Diese beantwortet Ihnen gerne Frau Husemann, Leiterin der Abteilung Zentrale Dienste und Personal, Telefon (05271) 963-1100, E-Mail personal@hoexter.de.

Weitere Informationen zur Stadt Höxter finden Sie auf unserer Homepage unter <https://www.hoexter.de>.

