

Der Landesverband der Volkshochschulen von NRW e.V. ist die größte Landesorganisation der gemeinwohlorientierten Weiterbildung in Nordrhein-Westfalen. Er vertritt die bildungs- und finanzpolitischen Interessen aller Volkshochschulen in kommunaler Trägerschaft.

Der Landesverband der Volkshochschulen von NRW e.V. verantwortet im Bereich der Erstorientierungskurse für Geflüchtete mit unklarer Bleibeperspektive zukünftig die Zentralstelle mit der Funktion eines Bindeglieds zwischen dem Bundesamt für Migration und Flüchtlinge und den kursdurchführenden Trägern in Nordrhein-Westfalen.

In diesem Zusammenhang sucht der Landesverband der Volkshochschulen von NRW e.V. ab sofort eine

Projektkoordination (m/w/d)
in Vollzeit (39 Std., zunächst befristet bis 31.12.2025).

Das **Aufgabengebiet** umfasst insbesondere folgende Schwerpunkte:

- - Aufbau der Zentralstelle, Koordination und Pflege des Trägernetzwerkes
 - Bedarfsermittlung und Organisation der Trägerkooperation
 - interne und externe Kommunikation sowie Öffentlichkeitsarbeit
 - Planung und Durchführung von Informations- und Fortbildungsveranstaltungen
 - Überwachung von Vorgaben der Förderinstanz, Trägerprüfung
 - Erhebung von Daten und Evaluation im Rahmen des Qualitätsmanagements
 - Projekt-Evaluation

Wir erwarten von Ihnen:

- - abgeschlossene Fachhoch- /Hochschulausbildung
 - fundierte Erfahrung im Bereich Projektabrechnung und -organisation
 - ausgeprägte kommunikative Fähigkeiten
 - schnelle Auffassungsgabe und Bereitschaft, in neue Arbeitsfelder einzuarbeiten
 - Organisationstalent und eine strukturierte Arbeitsweise
 - Einsatzbereitschaft und Teamfähigkeit

Wir bieten Ihnen:

- - eine anspruchsvolle und abwechslungsreiche Tätigkeit in einem serviceorientierten Team
 - eine offene und wertschätzende Arbeitsatmosphäre
 - flexible und familienfreundliche Arbeitszeiten inkl. der Möglichkeit zum mobilen Arbeiten
 - eine leistungsgerechte Vergütung gemäß TVÖD VKA E11 bei Vorliegen der persönlichen Voraussetzungen
 - ein zunächst befristetes Arbeitsverhältnis bis 31.12.2025 (eine Verlängerung wird bei Weiterführung des Projektes angestrebt)
 - die im öffentlichen Dienst üblichen Sozialleistungen (Jahressonderzahlung, betriebliche Altersvorsorge, leistungsorientierte Prämie)
 - Fortbildungsmöglichkeiten

Die Stelle kann auch in Teilzeit besetzt werden. Bei der Besetzung der Stelle findet das Allgemeine Gleichbehandlungsgesetz Anwendung. Wenn Sie sich von dieser abwechslungsreichen und herausfordernden Position angesprochen fühlen, freuen wir uns auf Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen (ausschließlich per E-Mail und im PDF-Format) unter Angabe Ihres möglichen Eintrittstermins bis zum **11.12.2023** an Eleonora Träbert (traebert@vhs-nrw.de).

Sofern Ihnen eine schriftliche Absage zugeht, werden Ihre Bewerbungsunterlagen sechs Monate aufbewahrt und anschließend unter Beachtung datenschutzrechtlicher Vorschriften vernichtet. Mit der Zusendung der Bewerbung erklären Sie sich gleichzeitig damit einverstanden, dass vorübergehend erforderliche Daten im Rahmen des Bewerbungsverfahrens gespeichert werden.