

Der Landesverband der Volkshochschulen von NRW e. V. ist die größte Landesorganisation der gemeinwohlorientierten Weiterbildung in Nordrhein-Westfalen. Er vertritt die bildungspolitischen Interessen aller Volkshochschulen in kommunaler Trägerschaft.

Angesichts multipler gesellschaftlicher Krisen setzt der Verband kurzfristig ein Projekt um, das die Angebotsentwicklung der 131 Volkshochschulen in NRW im Sinne einer Resilienz fördernde Bildung unterstützt. Gleichzeitig sollen auch die Weiterbildungseinrichtungen selbst in ihrer Handlungsfähigkeit gestärkt werden, indem ihre Erfahrungen der Krisenbewältigung aus der jüngsten Vergangenheit zum Ausgangspunkt gemacht werden, um die Organisation als Ganzes zu stärken.

Der Landesverband sucht ab dem 1. April 2023 eine*n:

Projektkoordinator*in (w/m/d)

in Teilzeit (29,25 Std/Woche, befristet bis 31.12.2023)

Das **Aufgabengebiet** umfasst u.a. folgende Schwerpunkte:

- Steuerung und Umsetzung des Projektes „Resilienzoffensive“ (Laufzeit 01.04.-31.12.2023)
- Konzeption und Entwicklung von Fortbildungen/Workshops und Instrumenten zur Bedarfserhebung, Programmanalyse, Reflexion von Krisenmanagement-Erfahrung, aufsuchender Bildungsarbeit
- Konzeption und Umsetzung von Fachveranstaltungen und Tagungen
- Evaluation und Aufbereitung von Materialien für Weiterbildungseinrichtungen
- Zusammenarbeit mit Kooperationspartnern und Dienstleistern
- Darstellung der Projektergebnisse und Öffentlichkeitsarbeit zum Projekt

Wir erwarten von Ihnen:

- einen einschlägigen wissenschaftlichen Hochschulabschluss
- Berufserfahrung im Bereich der Bildungsarbeit und Kenntnis der Arbeit von Volkshochschulen in NRW
- Erfahrungen in der Projektsteuerung
- sicheres Auftreten sowie hohe Kommunikations- und Moderationskompetenz
- Teamfähigkeit, Einsatzbereitschaft sowie Serviceorientierung
- sehr gute digitale Kompetenzen

Wir bieten Ihnen:

- ein interessantes und vielseitiges Aufgabenfeld
- eine offene und wertschätzende Arbeitsatmosphäre
- Fortbildungsmöglichkeiten
- flexible und familienfreundliche Arbeitszeiten inkl. der Möglichkeit zum mobilen Arbeiten
- eine Vergütung nach TVöD VKA EG 13
- die im öffentlichen Dienst üblichen Sozialleistungen (Jahressonderzahlung, betriebliche Altersvorsorge, leistungsorientierte Prämie)
- Vergünstigtes Jobticket

Bei der Besetzung der Stelle findet das Allgemeine Gleichbehandlungsgesetz Anwendung. Wenn Sie sich von dieser abwechslungsreichen und herausfordernden Position angesprochen fühlen, freuen wir uns auf Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen einschließlich Arbeitsproben (ausschließlich per E-Mail und im PDF-Format) unter Angabe Ihres möglichen Eintrittstermins bis zum 19.03.2023 an Eleonora Träbert (traebert@vhs-nrw.de).

Sofern Ihnen eine schriftliche Absage zugeht, werden Ihre Bewerbungsunterlagen sechs Monate aufbewahrt und anschließend unter Beachtung datenschutzrechtlicher Vorschriften vernichtet. Mit der Zusendung der Bewerbung erklären Sie sich gleichzeitig damit einverstanden, dass vorübergehend erforderlichen Daten im Rahmen des Bewerbungsverfahrens gespeichert werden.