

Castrop-Rauxel, die Europastadt im Grünen mit ca. 75.000 Einwohnern, liegt zwischen den Ruhrmetropolen Dortmund und Bochum und gehört zum Kreis Recklinghausen.

Die Stadtverwaltung Castrop-Rauxel - als moderne Dienstleisterin mit über 1.200 Mitarbeitenden - sucht für die VHS zum nächstmöglichen Zeitpunkt unbefristet in Vollzeit eine

Pädagogische Studienleitung:
(m/w/d)
Vergütung EG 13 TVöD VKA

für die Studienbereiche

**„Zweiter Bildungsweg/Schulabschlüsse, Beratung, - Qualifizierung,
- Beschäftigung“ (Stb. 6 und 7)**

Ihre Aufgabengebiete:

- Leitung und Steuerung des Standorts Berufsbildungszentrum der Volkshochschule und des Programmbereichs Zweiter Bildungsweg/ Schulabschlüsse
- Führung eines Teams von 9 Mitarbeitenden
- Zielgruppenspezifische Kurs- /Lehrgangsentwicklung
- Bedarfsermittlung, Planung und Evaluation
- Organisation des Zweiten Bildungswegs und der Jugendwerkstatt
- Planung, Organisation und Durchführung der Schulabschluss- Prüfungen
- Gewinnung, Beratung und Fortbildung von Kursleitenden
- Mitarbeit in regionalen und überregionalen Arbeitskreisen
- Teilnehmendenberatung
- Kooperation mit Schulen, dem örtlichen Jugendamt und dem Landesjugendamt
- Budgetverantwortung und Ressourcensicherung (Drittmittelakquise und Projektmanagement)
- Qualitätsmanagement
- Weiterbildungsmarketing

Ihr Profil:

- Ein abgeschlossenes wissenschaftliches Studium, vorzugsweise mit pädagogischer oder sozialwissenschaftlicher Ausrichtung
- Mehrjährige Berufserfahrung in der Erwachsenenbildung, im Bildungsmanagement und im Aufbau und der Pflege von Netzwerken und Kooperationen
- Kenntnisse und Erfahrungen in der Konzeption und Durchführung von Aus- und Weiterbildungsveranstaltungen sowie in der Bildungsberatung

- Konzeptionelles Denken, Organisationsgeschick, Kundenorientierung, Teamfähigkeit
- Flexibilität und Einsatzbereitschaft auch außerhalb der üblichen Arbeitszeiten, ggfs. am Abend und am Wochenende
- Kenntnisse und Erfahrungen im Umgang mit digitalen Lehr- und Lernmethoden und Lernplattformen (vhs.cloud)
- Zusammenarbeit mit nebenberuflich Kursleitenden
- Fundierte Kenntnisse im Bereich der Office Anwendungen und der Neuen Medien
- Bereitschaft zur Fort- und Weiterbildung
- Eigeninitiative
- Interkulturelle Kompetenz
- Führungskompetenz

Darüber hinaus wünschen wir uns:

- Bereitschaft zur Unterrichtstätigkeit
- Kenntnisse der VHS bezogenen Verwaltungssoftware Kufer- SQL
- Interesse an gesellschaftlich relevanten, lokalen und globalen Themen
- Kenntnisse in LQW (Lernerorientierte Qualitätstestierung in der Weiterbildung)

Wir bieten Ihnen:

- eine verantwortungsvolle und abwechslungsreiche Tätigkeit
- flexible Arbeitszeitmodelle
- Möglichkeit zum mobilen Arbeiten
- Angebote zur betrieblichen Gesundheitsförderung (z.B. Betriebssportangebote und Gesundheitstage)
- Unterstützung bei der Nutzung nachhaltiger Mobilität
- Fortbildungs- und Weiterbildungsmöglichkeiten

Die Stadtverwaltung Castrop-Rauxel fördert in vielfältiger Hinsicht aktiv die Gleichstellung ihrer Mitarbeiter*innen. Wir begrüßen daher ausdrücklich Bewerbungen unabhängig von Geschlecht, Behinderung, kultureller und sozialer Herkunft, Alter, Religion, Weltanschauung oder sexueller Identität. Bewerbungen schwerbehinderter bzw. gleichgestellter Menschen im Sinne des Sozialgesetzbuches IX sind ausdrücklich erwünscht.

Bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung werden Frauen nach den Bestimmungen des Landesgleichstellungsgesetzes bevorzugt berücksichtigt. Die Besetzung der Stelle mit einer vollzeitnahen Teilzeitbeschäftigung ist grundsätzlich möglich. Ebenso kann die Funktion nach Absprache aller beteiligten Stellen unter

Nutzung verschiedener Arbeitszeitmodelle auf zwei in Teilzeit beschäftigte Mitarbeitende übertragen werden.

Ihre Fragen zum ausgeschriebenen Aufgabenbereich beantwortet Ihnen gerne die Bereichsleiterin Kultur, Weiterbildung, Qualifizierung, Frau Heine (02305 5488418, Melanie.Heine@castrop-rauxel.de). Fragen zum Auswahlverfahren und bezogen auf Ihre individuelle personalrechtliche Situation richten Sie bitte an Herrn Grunau vom Bereich Hauptverwaltung (02305 106 2174, Detlef.Grunau@castrop-rauxel.de).

Für Ihre aussagekräftige Bewerbung nutzen Sie bitte unser Online-Bewerberformular auf unserer Homepage https://www.castrop-rauxel.de/Inhalte/Politik_Verwaltung/Verwaltung/Stellenangebote/OnlineBewerbung/_Neuer_Vorgang.asp.

Die Bewerbungsfrist endet am 17.06.2021.

Castrop-Rauxel
Europastadt im Grünen

