

Im Programmbereich Kultur, Geschichte, Politik der Volkshochschule Aachen ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt die Stelle eines\*einer

**Mitarbeiter\*in „Programmredaktion, Marketing und Öffentlichkeitsarbeit“ (m/w/d)**

in Vollzeit unbefristet zu besetzen.

Die Stelle ist nach Entgeltgruppe 10 TVöD (neue Entgeltordnung) bewertet.

Die Volkshochschule Aachen ist das kommunale Weiterbildungszentrum der Stadt Aachen. Als eigenbetriebsähnliche Einrichtung bietet sie ein Programm im Umfang von etwa 2.900 Veranstaltungen mit 84.000 Unterrichtsstunden und etwa 44.000 Teilnehmenden pro Jahr an. Sie ist zertifiziert nach LQW (Lernerorientierte Qualitätstestierung in der Weiterbildung). Die Öffentlichkeitsarbeit ist dem Programmbereich Kultur, Geschichte, Politik zugeordnet.

**Ihre Aufgabenschwerpunkte**

- Bearbeitung und Weiterentwicklung der Öffentlichkeitsarbeit, des Marketings und der Mediaplanung
- Koordination und Redaktion der Programmplanung
- Erstellung der Printmedien in InDesign (Programmheft, Flyer, Plakate usw.), Koordinierung und Distribution der Druckerzeugnisse
- Verfassen von Pressemitteilungen und redaktionellen Beiträgen
- Pflege des Pressespiegels
- Mailingaktionen
- Pflege und Weiterentwicklung des vhs-Internetauftritts
- Organisation und Durchführung von Veranstaltungen und Messeauftritten
- Durchführen von Maßnahmen zur Kundenbindung und Neukundenakquise

**Das bringen Sie mit**

- ein abgeschlossenes Hochschulstudium in einer der Tätigkeit entsprechenden Fachrichtung, z.B. in den Bereichen Medien, Kommunikation, Marketing und/oder Öffentlichkeitsarbeit
- Berufserfahrung im Bereich Öffentlichkeitsarbeit und Marketing, idealerweise im Umfang von mindestens zwei Jahren
- sehr gute mündliche und schriftliche Ausdrucksfähigkeit
- sichere und routinierte Anwendung von Adobe-Programmen (InDesign und Photoshop)
- Erfahrung in der Anwendung eines Content-Management-Systems (wünschenswert Typo3)
- sehr gute Kenntnisse der Microsoft-Office Standardprogramme
- Erfahrungen im Umgang mit sozialen Netzwerken und Social-Media-Plattformen

- analytisches, wirtschaftliches und team- und serviceorientiertes Denken und Handeln
- Organisationsfähigkeit
- kommunikative, soziale und interkulturelle Kompetenz
- Bereitschaft zur flexiblen Arbeitszeit (Abendveranstaltungen, Wochenende)
- Bereitschaft zur Fort- und Weiterbildung

## **Wünschenswert sind**

- Gute Kenntnisse in der Mediengestaltung und Grafik
- Grundlagen im Zielgruppenmarketing
- Erfahrungen in der Organisation und Durchführung von Veranstaltungen und Messen
- Fremdsprachenkenntnisse

## **Das bieten wir Ihnen**

- Arbeiten bei der zweitgrößten Arbeitgeberin der Region
- Verantwortung und Raum zur Mitgestaltung
- respektvolle und faire Arbeitsbedingungen
- Fort- und Weiterbildungen zur beruflichen und persönlichen Entwicklung
- Vereinbarkeit von Beruf und Familie
- Gleitzeit und flexible Arbeitszeitmodelle
- Jobticket für den ÖPNV
- eine innovative Fahrzeugflotte
- Zusatzversorgung zur betrieblichen Altersvorsorge

Die Besetzung der Stelle mit Teilzeitkräften ist möglich unter der Maßgabe, dass eine ganztägige Besetzung sichergestellt ist. Die jeweiligen Arbeitszeiten für Teilzeitkräfte sind daher in Absprache mit der Programmbereichsleitung festzulegen.

Die Stadt Aachen fördert aktiv die Gleichstellung aller Mitarbeiter\*innen. Wir streben an, dass sich die gesellschaftliche Vielfalt der Region auch bei den Beschäftigten widerspiegelt und begrüßen deshalb Bewerbungen von qualifizierten Personen, unabhängig von kultureller und sozialer Herkunft, Alter, Religion, Weltanschauung, Behinderung, Geschlecht oder sexueller Identität. Bewerbungen schwerbehinderter Menschen werden bei gleicher Eignung unter Berücksichtigung aller Umstände des Einzelfalls bevorzugt.

Der Auswahlprozess zur Besetzung der Funktion setzt sich zusammen aus einer Vorauswahl und einem sich anschließenden Auswahlverfahren.

Bitte bewerben Sie sich online über das Karriereportal der Stadt Aachen:

<https://karriere.aachen.de/stellenangebot/e-42-2000-2021-000633/>

## **Details:**

**Bewerbungsfrist:** 14.03.2021

**Ansprechpartnerin:** Frau Thissen (Bewerbungsformalitäten)

Stadt Aachen

Aureliusstr. 30

52064 Aachen

**Telefonnummer:** +49 241 432 11224

**Weitere Ansprechpartner:** Herr Kneip (Stellenprofil)

**Telefonnummer:** +49 241 4792-125