

In den Kulturbetrieben Dortmund – einer eigenbetriebsähnlichen Einrichtung der Stadt Dortmund – ist in der Volkshochschule (VHS) als moderne kommunale Weiterbildungseinrichtung mit öffentlichem Bildungsauftrag die Stelle eines\*iner hauptamtlichen

Pädagogischen Mitarbeiter\*in (m/w/d)

zum nächstmöglichen Zeitpunkt neu zu besetzen.

Die Kulturbetriebe Dortmund bestehen aus den Geschäftsbereichen Kulturbüro, Bibliotheken, Museen, Musikschule, Dietrich-Keuning-Haus, VHS, Stadtarchiv und Dortmunder U. Das Büro der Geschäftsleitung ist die gemeinsame Serviceeinrichtung.

Bis zu 40.000 Teilnehmer\*innen nutzen jährlich das Programm- und Projektangebot der VHS, welches rund 4.500 Veranstaltungen umfasst.

Die Stelle befindet sich in der Abteilung 1 „Projektabwicklung, Qualitäts- und Projektmanagement“ die Programme diverser Fördermittelgeber auf EU-, Bundes-, Landes und kommunaler Ebene umsetzt. Thematische Schwerpunkte hierbei sind die Sprachbildung und die Arbeitsmarktintegration von Menschen mit Migrationserfahrung.

Die Ausschreibung richtet sich an Bewerber\*innen mit einem abgeschlossenen wissenschaftlichen Hochschulstudium (Master, Diplom (Uni), Magister) in Geistes-, Sozial- Bildungswissenschaften oder in der Erwachsenenpädagogik mit mehrjähriger Berufserfahrung in der Erwachsenenbildung insbesondere in der Umsetzung von arbeitsmarktpolitischen Maßnahmen an einer Volkshochschule oder einer vergleichbaren Erwachsenenbildungsstätte.

Die Planstelle ist nach Entgeltgruppe 13 TVöD-V bewertet.

Folgende Aufgaben erwarten Sie:

- Leitung, Planung, Betreuung, konzeptionelle Weiterentwicklung des Qualitätsmanagements der VHS (DIN ISO 29990, AZAV),
- Übernahme von arbeitsmarktrelevanten Projektbereichen wie AVGS-Maßnahmen
- Leitung des Arbeitsbereichs „Angebote für Unternehmen“
- Koordination der berufsorientierten Beratungsangebote (Bildungsscheck und -prämie, Beratung zur beruflichen Entwicklung (BBE))
- Akquise, Einsatzplanung, Begleitung und Fortbildung der freiberuflichen Kursleitungen
- Teilnehmerakquise und -beratung
- Projektmittelgewinnung, Bedarfsermittlung, Marktbeobachtung und Vermarktung

- Mitarbeit in fachübergreifenden Projekten und bei Querschnittsaufgaben (Digitalisierung und Marketing)
- Vertretung der VHS in (über)regionalen Netzwerken/Gremien sowie Ausbau von Kooperationen

Der\*die Stelleninhaber\*in übernimmt die Arbeitsbereiche Qualitätsmanagement, Arbeitsmarktpolitische Maßnahmen, Angebote für Unternehmen.

Wir erwarten von Ihnen:

- Profunde Kenntnisse im Qualitäts- und Projektmanagement sowie der arbeitsmarktpolitischen Förderinstrumente
- Hohes Maß an sozialer, kommunikativer und interkultureller Kompetenz
- Sicheres, verbindliches und kundenorientiertes Auftreten
- Organisationstalent, Steuerungskompetenz, Koordinations- und Durchsetzungsfähigkeit
- Innovationsfreude und Bereitschaft, Veränderungsprozesse konstruktiv und zielorientiert zu begleiten
- Umfassende Erfahrungen im Bereich der Netzwerkarbeit
- Ausgeprägte Affinität zu digitalen Medien und praxisbezogene Kenntnisse im Bereich digitalisiertes Lernen
- Sicherer Umgang mit relevanten EDV-Anwendungsprogrammen (MS-Office, Kufer SQL, Lotus Notes und SAP-kreditorischer Workflow ) und neuen Medien
- Kenntnisse des Weiterbildungsgesetz NRW
- Erfahrungen mit Verwaltungsstrukturen und -abläufen sind wünschenswert
- Hohes Engagement und Belastbarkeit mit Einsatzbereitschaft auch außerhalb der regulären Dienstzeit

Grundsätzlich besteht die Möglichkeit, die Aufgaben in Teilzeittätigkeit wahrzunehmen. Eine flexible Arbeitszeitgestaltung kann – orientiert an den dienstlichen Erfordernissen – vereinbart werden.

Die Stadt Dortmund ist Trägerin des Prädikats Total E-Quality – Engagement für Chancengleichheit und Diversity. Bewerbungen von Frauen sind ausdrücklich erwünscht. Bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung werden Frauen nach den Bestimmungen des Landesgleichstellungsgesetzes bevorzugt berücksichtigt. Bewerbungen von Schwerbehinderten sind ebenso erwünscht.

Wir sind eine welt- und kulturoffene Stadt. Es entspricht unserem Selbstverständnis, allen Menschen in der Stadt gleiche Teilhabe und Chancen auf allen Ebenen der Gesellschaft zu ermöglichen. Chancengerechtigkeit, Gleichstellung und der Umgang mit Interkulturalität sind daher notwendige und unverzichtbare Elemente unseres Verwaltungshandelns. Wir erwarten daher von

unseren Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern, dass sie sich mit dieser Zielsetzung identifizieren.

Ihre Bewerbung kann nur berücksichtigt werden, wenn Sie diese bis zum **17.01.2021** über unsere Karriereseite ([dortmund.de/karriere](https://dortmund.de/karriere)) **online** einreichen. Die Erfassung per E-Mail oder Post übersandter Bewerbungen ist grundsätzlich nicht möglich.

Wir bitten zu beachten, dass Kosten, die Ihnen im Rahmen des Bewerbungsverfahrens oder Ihrer persönlichen Teilnahme am Auswahlverfahren entstehen, leider nicht übernommen werden können.

Sie möchten sich umfassend über die Vorzüge einer Beschäftigung bei der Stadt Dortmund informieren? Dann sehen Sie sich gerne unsere **Broschüre "Gute Gründe für den Arbeitgeber Stadt Dortmund"** [[pdf, 7,5 MB](#)] an.