



## Arbeiten bei der Stadt Eschweiler

# Stellenausschreibung

Die Stadt Eschweiler sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen/eine

### **Medienpädagogen/Medienpädagogin (m/w/d)**

für den Amtsbereich Schulen, Sport und Kultur.

#### **Was sind Ihre Aufgabenschwerpunkte?**

Im Wesentlichen umfassen die Aufgaben die Bereiche Schulen, Stadtbücherei und Volkshochschule:

- Entwicklung, Durchführung und Evaluation neuer Veranstaltungs- und Vermittlungskonzepte im Bereich der Medienpädagogik (mit Gaming) mit digitalen und physischen Medien für unterschiedlichste Netzwerkarbeit mit internen und externen Kooperation- und Bildungspartnern, z.B. Kitas, VHS, Einrichtungen der Jugendarbeit, Eltern- und Familieneinrichtungen, Medienzentrum, RegioIT,
- Entwicklung von schuleigenen Medienkonzepten in Zusammenarbeit mit den Lehrkräften und der Schulleitung (z.B. Medienkompetenzrahmen NRW),
- Erarbeitung von didaktischen Materialien zum Einsatz im Unterricht.

#### **Was wir Ihnen bieten:**

Die Stadt Eschweiler ist eine Stadt, die immer weiter wächst. Gerade wegen der umfassenden Infrastruktur, den Einkaufs- und Freizeitmöglichkeiten sowie dem gesteigertem Bildungs- und Kulturangebot lassen sich nicht nur Privatpersonen hier gerne nieder sondern auch zahlreiche Unternehmen. Wir stehen vor allem für Nachhaltigkeit und hohe Lebensqualität. Dafür bieten wir Ihnen Folgendes:

- einen unbefristeten Arbeitsvertrag,
- eine Eingruppierung nach **Entgeltgruppe 9c** gemäß den Vorschriften des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst (TVöD); bitte informieren Sie sich z. B. unter [www.oeffentlicher-dienst.info](http://www.oeffentlicher-dienst.info) über die Vergütung,

- eine Vollzeitstelle - eine Besetzung in Teilzeit ist grundsätzlich möglich und wird auf Wunsch geprüft,
- eine attraktive betriebliche Altersvorsorge,
- stets pünktliche Gehaltszahlungen,
- sowie sinnvolle und bedeutende Aufgaben u.a. für das Wohl der Gemeinschaft, für Sicherheit, Verlässlichkeit, gute Lebensbedingungen und Chancengleichheit.

### **Folgende Voraussetzungen bringen Sie mit:**

- abgeschlossenes Studium Medienpädagogik (Bachelor)

### **Folgende persönliche Fähigkeiten sollten Sie mitbringen:**

- **soziale Kompetenz**, insbesondere Kommunikations- und Kontaktfähigkeit und die Fähigkeit, andere zu motivieren,
- **methodische Kompetenz**, insbesondere Analysefähigkeit, Konzeptfähigkeit und Projektmanagement,
- **persönliche Kompetenz**, insbesondere Kreativität, Selbstständigkeit, Eigeninitiative und Netzwerkarbeit,
- **fachliche Kompetenz**, insbesondere bibliotheks- und schulpädagogische Arbeit mit unterschiedlichen Zielgruppen, mehrjährige Erfahrung in den Bereichen Bibliothek und Schulen sowie ein sicherer Umgang mit Medien und Technik.

### **Kontakt und Information:**

Auskünfte zu den ausgeschriebenen Aufgaben im Bereich Schule erteilt Ihnen gerne die Leiterin des Amtes für Schulen, Sport und Kultur, Frau Seeger (Tel. 02403/71-219). Auskünfte für den Bereich der Stadtbücherei erteilt Ihnen gerne die Leiterin Frau Schmülling-Kosel (Tel. 02403/71-310).

Für Fragen zum Ausschreibungsverfahren steht Ihnen gerne Frau Tiefenbach (Tel. 02403/71-235) von der Abteilung Personalwesen zur Verfügung.

### **Haben wir Ihr Interesse geweckt?**

Dann freuen wir uns unter [karriere.eschweiler.de](http://karriere.eschweiler.de) über Ihre Bewerbung zu der Stellenausschreibung mit aussagekräftigen Unterlagen. Ende der Bewerbungsfrist ist der **26.05.2019**.

Onlinebewerbungen sind kostengünstig: Sie benötigen keine Bewerbungsmappen und müssen kein Porto zahlen. Da der Postweg entfällt, können Onlinebewerbungen zügig bearbeitet werden und ermöglichen eine schnelle Kommunikation.

Die Stadtverwaltung Eschweiler setzt zur sicheren und effizienten Bearbeitung Ihrer Bewerbung ein elektronisches Bewerbungsmanagementsystem ein. Sollten Sie dennoch schriftlich Ihre Bewerbung einreichen wollen, wird Ihre Bewerbung in diesem erfasst. Spätestens sechs Monate nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens werden Ihre persönlichen Daten wieder aus diesem System gelöscht. Bitte verwenden Sie nur Kopien für Ihre Bewerbung, da eine Rücksendung der Unterlagen nicht erfolgen kann. Die personalverwaltende Stelle sichert Ihnen die Aufbewahrung der Bewerbungsunterlagen für die Dauer von einem Monat ab Zugang Ihrer Bewerbung zu. Werden die Unterlagen in diesem Zeitraum nicht von Ihnen abgeholt, werden sie anschließend zuverlässig und datengeschützt vernichtet.

Die Stadt Eschweiler verfolgt das Ziel, im Rahmen der Vorgaben des Landesgleichstellungsgesetzes NRW den Anteil von Frauen in Bereichen, in denen sie unterrepräsentiert sind, zu erhöhen sowie Schwerbehinderte und ihnen Gleichgestellte entsprechend den gesetzlichen Vorgaben des Sozialgesetzbuches Neuntes Buch zu fördern.