



Stellenangebot

Bei der Stadt Langenfeld (Rhld.) ist im Referat Volkshochschule zum nächstmöglichen Zeitpunkt die Vollzeitstelle (derzeit 39 bzw. 41 Wochenstunden)

einer Sachbearbeiterin/eines Sachbearbeiters (m/w/d)

im Bereich Finanzen / Verwaltung

- bewertet nach Entgeltgruppe EG 8 TVöD/A8 LBesG NRW-
zu besetzen.

Das Aufgabengebiet umfasst neben der allgemeinen Stellvertretung der Verwaltungsleitung u.a.:

Haushaltsangelegenheiten

- Anfertigung und Meldung von diversen Rechnungsabschlüssen in Rücksprache mit den zuständigen internen Beteiligten
- Vorbereitung der Haushaltsplanung und Haushaltsüberwachung im Zusammenspiel mit der Leitung
- Anfertigen von Produktberichten und Statistiken, Anfertigen und Versenden von Finanzamtsmitteilungen

Abrechnung

- Prüfung von Rechnungen und Anfertigen der Anordnungen, insbesondere Honorarabrechnungen und Abrechnungen mit Dritten und bei Sonderprojekten incl. der Verbuchung mit der VHS-Software KuferSQL
- Überwachung von Abrechnungen

Kassengeschäfte

- Online-Banking mit der Software S-Firm
- Überwachung des Kassenwesens der Geschäftsstelle bei Kursgebühren und Barkasse
- Durchführung des Mahnwesens

Beschaffungen

- Angebotseinholung/ Ausschreibungen in Rücksprache mit den zuständigen internen Beteiligten
- Durchführung von Beschaffungen und Inventur

Kundenservice



Telefonischer und schriftlicher Kundenkontakt: Ansprechpartnerin/Ansprechpartner für alle VHS-Kunden, Dozenten und Dienstleister in Fragen zur Abrechnung von Entgelten, Honoraren und Rechnungen

Qualitätsmanagement

Anfertigung von Prozessen und Routinen für den eigenen Arbeitsbereich im Rahmen des Qualitätsmanagementsystems, v.a. im Programm Consense

Organisation Einzelveranstaltungen

Mitwirkung bei Einzelveranstaltungen in Absprache

Das Aufgabengebiet erfordert:

- **die Laufbahnprüfung für die Laufbahngruppe 1, 2. Einstiegsamt (ehemaliger mittlerer nichttechnischen Dienst) bzw. einen Abschluss als Verwaltungsfachangestellte/r oder den 1. Verwaltungslehrgang**
- **Erfahrungen im Haushalts- und Kassenwesen sowie Kenntnisse des NKF**
- überzeugende mündliche und schriftliche Ausdrucksfähigkeit
- sorgfältiges und selbständiges Arbeiten
- Organisationsstärke und gutes Zeitmanagement
- hohe Belastbarkeit und Engagement auch unter Termindruck
- Kommunikations- und Konfliktfähigkeit sowie Durchsetzungsvermögen
- Teamfähigkeit, Zuverlässigkeit
- gute EDV-Anwenderkenntnisse (MS-Office-Produkte)
- Bereitschaft zur Betreuung von Veranstaltungen auch außerhalb der regulären Dienstzeit
- Führerschein Klasse B.

Ihre Bewerbung richten Sie bitte **auf dem Postweg bis einschließlich 17.05.2019** an den Bürgermeister, Referat Personalverwaltung, Konrad-Adenauer-Platz 1 in 40764 Langenfeld.

Für Auskünfte wenden Sie sich bitte an den Referatsleiter des Referates VHS, Herrn Fliegert unter der Telefonnummer 02173/794-4500.

Auswahlentscheidungen erfolgen unter Berücksichtigung des Landesgleichstellungsgesetzes und des bestehenden Gleichstellungsplans. Eine Bewerbung geeigneter schwerbehinderter Menschen ist erwünscht.

Bitte reichen Sie zunächst nur Kopien Ihrer Bewerbungsunterlagen (insb. Lebenslauf, Ausbildungsabschluss, Tätigkeitsnachweise) ein, da die Unterlagen nach Abschluss des Verfahrens vernichtet werden. Eine Rücksendung kann nur durch Beifügen eines ausreichend frankierten Rückumschlags erfolgen. Auf elektronischem Wege übermittelte Bewerbungen können nur in Ausnahmefällen (z. B. Auslandsaufenthalt) berücksichtigt werden.

Kosten, die den Bewerberinnen und Bewerbern im Zusammenhang mit ihrer Bewerbung entstehen (Fahrtkosten o.ä.), können nicht erstattet werden.

Interamt Angebots-ID	508941
Kennung für Bewerbungen	keine
Anzahl Stellen	1
Stellenbezeichnung	Sachbearbeiter/in Bereich Finanzen/Verwaltung
Behörde	Stadt Langenfeld
Homepage	http://www.langenfeld.de
Einsatzort Straße	Konrad-Adenauer-Platz 1
Einsatzort PLZ / Ort	40764 Langenfeld (Rheinland)
Dienstverhältnis	Beamte(r), Arbeitnehmer(in)
Entgelt / Besoldung	TVöD-VKA E 8 / A8
Teilzeit / Vollzeit	Vollzeit
Wochenarbeitszeit	41h für Beamte
	39h für Arbeitnehmer
Bewerbungsfrist	17.05.2019
Besetzung zum	baldmöglichst
Ansprechpartner	Claudia Zillikens
	Stadt Langenfeld